



Instrukcja Obsługi Niszczarki

CS 2205

Zasady bezpieczeństwa:

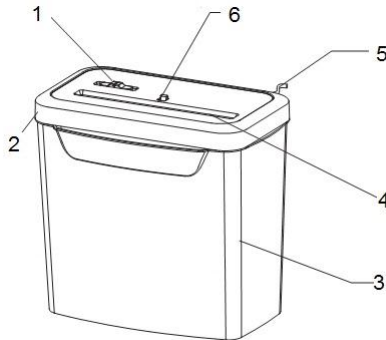
- Przed rozpoczęciem pracy z urządzeniem, należy zapoznać się z zasadami bezpieczeństwa, zaleceniami producenta i instrukcją obsługi. Instrukcje te należy zachować i korzystać z nich w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących obsługi urządzenia.
- Nie wolno używać urządzenia do innych celów niż określone w instrukcji obsługi.
- Urządzenie należy ustawić na stabilnym podłożu w pobliżu gniazdka o napięciu 230V/50Hz.
- Urządzenie należy chronić przed wilgocią i kurzem.
- Nie wolno ustawiać urządzenia w pobliżu urządzeń grzejnych lub wentylacyjnych.
- Nie wolno używać urządzenia w pobliżu łatwopalnych gazów lub cieczy.
- Należy chronić przewód zasilający urządzenie przed uszkodzeniem, nie używać kabla do przenoszenia urządzenia i wyciągania wtyczki z gniazdka.
- Urządzenie należy całkowicie wyłączyć z sieci w razie konieczności zdjęcia głowicy z kosza na przykład przy jego opróżnianiu lub gdy urządzenie jest przenoszone
- Urządzenie należy trzymać poza zasięgiem dzieci i zwierząt
- UWAGA! Urządzenie zawiera elementy obrotowe, które mogą spowodować wciągnięcie luźnych elementów garderoby, włosów itp.
- Należy zachować szczególną ostrożność sięgając w obszar szczeliny podawczej.
- W przypadku przegrzania urządzenia należy natychmiast wyłączyć niszczarkę z prądu.
- Nie wolno kłaść ciężkich przedmiotów na niszczarkę!
- Należy kontrolować sprawność urządzenia. W przypadku zauważenia jakichkolwiek nieprawidłowości w pracy, należy skontaktować się z serwisem.
- Urządzenie jest przeznaczone wyłącznie do pracy w pomieszczeniach zamkniętych, w temperaturze powyżej 8°C.
- Urządzenie należy obsługiwać zawsze zgodnie z ogólnymi zasadami BHP.
- Wszelkich napraw urządzenia może dokonywać jedynie osoba uprawniona.
- Po zakończeniu pracy należy wyłączyć urządzenie przełącznikiem głównym ustawiając go w pozycji OFF lub wyłączyć z sieci, należy pamiętać, że całkowite wyłączenie urządzenia następuje po wyciągnięciu wtyczki z gniazda sieciowego
- Nie wolno używać w pobliżu niszczarki aerozoli, olei czy smarów na bazie ropy naftowej lub innych palnych substancji.
- Nie wolno używać sprężonego powietrza w aerozolu do czyszczenia niszczarki

Zalecenia producenta:

- Niszczarka służy do niszczenia papieru. Nie wolno używać urządzenia do niszczenia innych materiałów.
- Wyłącznik niszczarki powinien znajdować się w pozycji „0” w przypadku, gdy urządzenie nie jest używane przez dłuższy czas.
- Należy pamiętać o opróżnianiu kosza na ścinki.
- Niszczarka może pracować tylko z koszem będącym w zestawie.
- W celu zapewnienia długiego okresu użytkowania i niezawodnego funkcjonowania nie należy niszczyć jednorazowo więcej niż 5 kartek papieru (80g/m²). Nie wolno niszczyć miękkiej folii PCV, papieru nabłyszczanego, składanki komputerowej ani kartonu – może to doprowadzić do uszkodzenia mechanizmu tnącego.

UWAGA! Nie stosowanie się do powyższych zaleceń może doprowadzić do utraty gwarancji

Budowa urządzenia:



- 1 – Trójpozycyjny przełącznik REV/OFF/AUTO
- 2 – Głowica tnąca
- 3 – Kosz na ścinki
- 4 – szczelina na papier
- 5 – Kabel
- 6 – Włącznik

Obsługa niszczark:

- Urządzenie należy ustawić na stabilnej i równej powierzchni.
- Na kosz nałóż głowicę tnącą
- Podłącz urządzenie do sieci i ustaw przełącznik w pozycji AUTO
- Włóż papier do szczeliny podawczej. UWAGA! Papier należy wprowadzać w środek szczeliny, po wprowadzeniu papieru niszczarka automatycznie rozpoczyna pracę. Maksymalna szerokość papieru to 220mm, jeśli kartki, które chcemy zniszczyć są szersze, należy je przyciąć lub złożyć do odpowiedniego rozmiaru. Jednorazowo można niszczyć do 5 kartek papieru 80g/m².
- Po 2 minutach pracy ciągłej silnik urządzenia może ulec przegrzaniu, a urządzenie automatycznie zakończy pracę. Odczekaj 40 minut by silnik się schłodził.
- W przypadku zacięcia papieru należy wcisnąć przycisk „REV” aby wyciągnąć zacięty papier jeśli nie rozwiąże to problemu, należy wyłączyć urządzenie z zasilania i skontaktować się z punktem serwisowym.

Czyszczenie:

- Przed przystąpieniem do czyszczenia niszczarki należy upewnić się, że wtyczka jest wyciągnięta z gniazda zasilającego.
- Kiedy kosz jest przepełniony, należy wyciągnąć go z urządzenia w celu opróżnienia ze ścinków. Przepełniony kosz może powodować problemy z wprowadzaniem kartek do szczeliny podawczej. Należy regularnie opróżniać kosz na ścinki.
- Czyszczenie obudowy – zabrudzoną obudowę należy przetrzeć miękką ściereczką nasączoną wodą lub delikatnym detergentem. Nie wolno zanurzać urządzenia w wodzie. Nie używać benzenu, alkoholu, rozpuszczalnika do farb czy benzyny – użycie tych środków może spowodować trwałe zniszczenie obudowy

Konserwacja:

- Przed przystąpieniem do konserwacji niszczarki należy odłączyć urządzenie od prądu!
- Regularne oliwienie noży tnących zapobiega zmniejszeniu wydajności, podwyższeniu głośności oraz znacznie wydłuża sprawność niszczarki.
- Noże tnące powinno się smarować specjalnym olejem (znajdujących się w ofercie OPUS), po kilkukrotnym opróżnieniu kosza (worka) na ścinki. Wystarczy kilka kartek papieru zwilżyć olejem, a następnie poddać je zniszczeniu w taki sposób aby olej został rozprowadzony na całej powierzchni noży tnących.

Możliwe nieprawidłowości działania:

Nieprawidłowość	Przyczyna	Środek zaradczy
Po włożeniu papieru do szczeliny niszczarka nie rozpoczyna pracy	1. Niszczarka nie jest prawidłowo podłączona do sieci 2. Kartki przeznaczone do niszczenia są zbyt cienkie 3. Przegrzanie silnika 4. Zacięcie papieru 5. Kosz nie jest całkowicie wsunięty	1. Podłącz urządzenie do sieci w prawidłowy sposób. 2. Złóż kartkę lub włóż więcej papieru i ponownie włóż do szczeliny 3. Wyłącz niszczarkę, odczekać 40 minut i ponownie włączyć urządzenie. 4. Usunąć zacięty papier ze szczeliny 5. Dosunąć kosz
Urządzenie nie przestaje pracować po zakończeniu niszczenia	Czujnik w szczelinie podawczej jest pokryty resztkami papieru	Należy wyczyścić czujnik
Niszczarka pracuje zbyt głośno	Niszczarka jest ustawiona na nierównej powierzchni	Ustaw urządzenie na stabilnej i równej powierzchni
Niszczarka pracuje nieprawidłowo	1. Zbyt dużo kartek zostało włożonych do szczeliny podawczej 2. Papier ma większe wymiary od szczeliny podawczej 3. Papier nie został włożony w środek szczeliny podawczej	1. Zmniejsz ilość niszczonej jednorazowo kartek 2. Wciśnij przycisk REV, aby wyciągnąć papier, a następnie włóż kartki ponownie do szczeliny. Jeśli kartki, które chcemy zniszczyć są szersze, należy je przyciąć lub złożyć do odpowiedniego rozmiaru. 3. Włóż papier w środek szczeliny podawczej.

Dane techniczne:

Typ niszczarki:	cross-cut
Szerokość szczeliny podawczej:	220 mm
Max ilość niszczonych kartek:	5*
Szerokość cięcia:	4 x 40 mm
Pojemność kosza:	11,8l
Zasilanie:	230 V / 50 Hz
Prąd znamionowy:	0,6 A
Waga netto:	2,9 kg
Wymiary (WxSxG):	310 x 190 x 296 mm
*papier 80 g/m ²	

17.04.2013

dystybutor: OPUS Sp. z o.o. • ul. Toruńska 8 • 44 - 122 Gliwice • www.opus.pl

Declaration of Conformity

Deklaracja Zgodności

OPUS Sp.z o.o. hereby declares that the machine specified below is in accordance with the following directives and standards:

Opus Sp.zo.o. deklaruje z pełną odpowiedzialnością, że urządzenie, którego dotyczy niniejsza deklaracja jest zgodne z postanowieniami następujących dyrektyw UE oraz powiązanymi z nimi normami zharmonizowanymi:

2006/95/WE; 2004/108/WE

PN-EN 60950-1 :2009+A11;

PN- EN 55014-1:2007; PN -CISPR 16-1: 1997+ A1: 2000; PN -CISPR 16-2: 1999

Name/Nazwa:

OPUS Sp. z o. o.

Address/Adres:

**ul. Toruńska 8
44-122 Gliwice**

Type of the machine / typ:
Model No/model:

**Niszczarka/Shredder
CS 2205**

POLAND/Polska
(Place/Kraj)

.....
(Signature/podpis)

15.05.2013
(Date/Data)

Krystian Nawrat
(Full Name/Imię i Nazwisko)



User's guide

CS 2205

Health & Safety precautions:

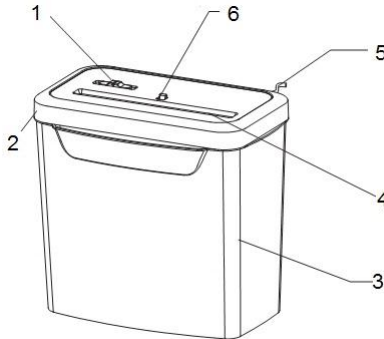
- Before using, the equipment please read the Health & Safety precautions, manufacturers' recommendations and the operating manual.
- The operating manual should be available at all times for the operator to read.
- The equipment can only be used in accordance with the specifications in the user guide/manual.
- The equipment should be installed on a sturdy and level surface near a 220 to 240 V AC socket.
- The equipment the socket should be earthed in accordance with electrical regulations.
- The equipment must be protected against moisture and dust.
- Do not put the equipment near heating or ventilation units.
- The equipment must not be used in or near a room with inflammable liquids or gases.
- Do not use the equipment near aerosols of, oil or grease made from petroleum or inflammable substances.
- Do not use compressed air from a aerosol for clearing shredder.
- The power supply cable should be protected against any damage and not be used to pull the equipment or to remove the plug from the power socket.
- Unplug the equipment from the power socket when removing the cover or cleaning the inside.
- The equipment should be kept away and out of reach of children and animal's.
- Danger! Equipment contains rotary elements. Keep away, long hair, loose jewellery, ties and other loose pieces of clothing as they can become entangled in the cutting head.
- Be careful when feeding material into the slots.
- When the motor overheats, it will turn off without a single, turn off the main switch of the shredder immediately and wait for it to cool down!
- Do not put any heavy objects on the device!
- When any malfunction occurs, check that the equipment is being used correctly and then contact the dealer or service point.
- The equipment must not be put or kept outside and should be operated in a room temperature higher than +8 °C.
- The equipment should be operated accordance to the general Health & Safety rules.
- Any repairs must be carryout by only authorised staff.
- After using the shredder, it must be turned off by the main switch or by unplugging it from the power socket.

Recommendations:

- The equipment was designed for shredding paper only.
- During longer none operation, the mains switch should be turned "OFF" and unplugged.
- Before shredding, you must remove paper clips and staples from the documents.
- Empty the shredded waste from the bin frequently.
- The shredder can only be operated with the original paper bin supplied.
- ensure long and faultless use of the equipment do not shred more than 5 sheets of 80 gram/m² paper at one time.
- Do not shred computer continues printout paper, PVC foil, coated paper or cardboard as it can damage of cutting knives and mechanism and over load the electric motor.

NOTE! Not complying with the recommendations above can result in the warranty / guarantee being void.

Construction of the machine:



- 1 – REV/OFF/AUTO slider
- 2 – Cutting head
- 3 – Waste bin
- 4 – Paper feed
- 5 – Power cord
- 6 – Mail switch

Operation:

- The equipment should be placed on a level floor.
- Install cutting head on waste bin.
- Plug in the equipment and switch the slider onto AUTO position
- Insert paper into the feed slot on the top. NOTE! Paper should be only put in the middle of the slot.
- The equipment will start automatically after inserting the paper.
- Maximum paper width of 220mm. If the pages are wider, cut or fold to fit the slot. You can only shred 5 sheets of 80 g/m² paper at a time.
- After 2 minutes of continuous work electric motor will overheat and machine stop immediately. Wait 40 minutes until it cools down.
- Turn the power switch off when shredding is finished
- If too many pages of paper are inserted into the slot, it will cause the paper to jam inside the cutting blades.
- Pull out the surplus jammed/stuck paper and slide the switch to REV to (reverse) the paper out and then switch to “FWD” (forward) to shred any paper scraps left in the cutting blades.
- If it will not solve the problem, contact the dealer or the service team.

Operation:

- Before clearing the shredder ensure that the main power switch is switch off then unplug the equipment from the mains socket.
- When the shredded paper bin gets overfilled, it may cause problems and paper will go inside the mechanism feed and there is a risk of fire. Pull the bin out, remove shreds and re-install the bin under the shredder.
- To avoid problems please clean the shred bin regularly before it overfills.
- Cleaning the housing. Wipe the cover of the shredder with gentle home detergent or a damp piece of cloth.
- Do not put the equipment into water.
- Do not wipe the unit with petroleum, thinners, alcohol or solvents “” they can cause permanent damage to the housing and the plastic.

Maintenance:

- To prevent reduction of efficiency, increased sound levels and to prolong the lifespan of the equipment, it is necessary to oil cutting blades regularly.
- After filling the waste bin several times, the blades should be oiled with a special oil (provided by OPUS).
- Put a little oil on a few pieces of paper and shred them so that the oil will spread on the whole cutting mechanism.

Possible malfunctions:

Malfunction	Cause	Remedy
Equipemenet does not start after inserting paper into the slot	1. Equipement is plug in properly 2. Pages to be shred are too soft 3. Overheating 4. Paper jam 5. The cutting head is not installed on the bin properly	1. Insure the plug is in correctly 2. Fold pages or insert more paper into the feed opening 3. Turn off the shredder, wait about 30 min and turn the equipement on once again 4. Remove stuck paper by reversing the cutters 5. Install cutting head on the bin correctly
Equipement does not stop after shredding	Photo cell in the entry is covered by paper scraps	Clean the photo cell
The shredder operates too loud	Equipement is not placed on stuedy and level floor	Place the equipement on study and level surface
The shredder does not operate correctly	1. Too many pages inserted into the feed opening 2. Paper format is too big 3. Paper is not inserted in the centre of feed opening	1. Reduce number of pages inserted to the slot at one time 2. Press REV button to remove paper and insert folded pages once again 3. Insert paper in the middle of the feed opening

Technical Data:

Shredder type:	cross-cut
Feed opening:	220 mm
Performance:	5*
Shred size:	4 x 40 mm
Waste bin:	11,8 l
Voltage:	230 V / 50 Hz
Input current:	0,6 A
Net weight:	2,9 kg
Dimensions (HxWxD):	310 x 190 x 296 mm
*papier 80 g/m ²	

17.04.2013

dystybutor: OPUS Sp. z o.o. • ul. Toruńska 8 • 44 - 122 Gliwice • www.opus.pl

Declaration of Conformity

Deklaracja Zgodności

OPUS Sp.z o.o. hereby declares that the machine specified below is in accordance with the following directives and standards:

Opus Sp.zo.o. deklaruje z pełną odpowiedzialnością, że urządzenie, którego dotyczy niniejsza deklaracja jest zgodne z postanowieniami następujących dyrektyw UE oraz powiązanymi z nimi normami zharmonizowanymi:

2006/95/WE; 2004/108/WE

PN-EN 60950-1 :2009+A11;

PN- EN 55014-1:2007; PN -CISPR 16-1: 1997+ A1: 2000; PN -CISPR 16-2: 1999

Name/Nazwa:

OPUS Sp. z o. o.

Address/Adres:

**ul. Toruńska 8
44-122 Gliwice**

Type of the machine / typ:
Model No/model:

**Niszczarka/Shredder
CS 2205**

POLAND/Polska
(Place/Kraj)

15.05.2013
(Date/Data)


.....
(Signature/podpis)

Krystian Nawrat
(Full Name/Imię i Nazwisko)



KARTA GWARANCYJNA



na sprzedaną

w dniu:

maszynę: CS 2205

nr fabryczny:

W przypadku jakichkolwiek skreśleń lub poprawek karta gwarancyjna traci ważność.



SERWIS 72h

OPUS wykona naprawę serwisową Twojego urządzenia w rekordowym czasie 72 godzin! Czas liczymy od momentu dostarczenia do serwisu maszyny przez firmę kurierską DHL, do momentu zwrócenia naprawionej maszyny kurierowi. Koszt transportu urządzenia w obie strony ponosi OPUS.*

** Aby skorzystać ze specjalnej oferty SERVICE 72 konieczne jest wysłanie przez klienta urządzenia w oryginalnym opakowaniu. Karta gwarancyjna powinna być kompletna i prawidłowo wypełniona z czytelną datą, pieczętą, podpisem sprzedawcy oraz kopią dokumentu sprzedaży. Oferta dotyczy maszyn w cenie zakupu do 1900 PLN netto.*

Firma OPUS ma przyjemność udzielić:

2-letniej gwarancji na wszystkie urządzenia OPUS, EBA, IDEAL
5-letniej gwarancji na niszczarki IDEAL (od modelu 2220 do 2503cc)
Dożywotniej gwarancji na noże tnące w niszczarkach IDEAL i EBA
(za wyjątkiem: Shredcat, micro-cut i super micro-cut, wysokowydajnych oraz specjalistycznych: OMD i HDP)

podpis sprzedawcy

pieczętka firmowa

WARUNKI GWARANCJI

- 1.** Punktem serwisowym dla produktów i towarów OPUS objętych niniejszą gwarancją jest serwis firmy OPUS Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Toruńska 8.
- 2.** Gwarancja dotyczy towarów zakupionych w Polsce i jest ważna wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3.** Przez naprawę gwarancyjną rozumie się wykonanie przez punkt serwisowy czynności specja-listycznych, właściwych dla usunięcia wady objętej gwarancją. Naprawa gwarancyjna nie obejmuje czynności przewidzianych do wykonania przez użytkownika we własnym zakresie i na własny koszt, które opisane są w instrukcji obsługi urządzenia.
- 4.** Gwarancja uznawana jest tylko w przypadku, gdy karta gwarancyjna będzie kompletnie i prawidłowo wypełniona z czytelną datą, pieczętą, podpisem sprzedawcy oraz kopią dokumentu sprzedaży. Zalecane jest oryginalne opakowanie. W przypadku jego braku OPUS nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia urządzenia podczas transportu. Niespełnienie któregokolwiek z warunków daje prawo do odmowy wykonania naprawy gwarancyjnej. W razie utraty karty gwarancyjnej duplikaty nie będą wydawane.
- 5.** Firma OPUS zobowiązuje się usunąć ewentualne uszkodzenia w terminie 14 dni roboczych od daty dostarczenia urządzenia do serwisu. Deklarujemy wykonanie naprawy urządzeń w cenie zakupu poniżej 1900 PLN netto w ciągu 72 godzin –program „Serwis 72 h” – warunki programu na pierwszej stronie.
- 6.** W przypadkach szczególnych i uzasadnionych termin naprawy może ulec wydłużeniu.
- 7.** W okresie gwarancyjnym zapewnia się użytkownikowi bezpłatne usuwanie uszkodzeń wynikających z wad fabrycznych (wady materiałowe, błędy montażowe) wraz z wymianą części.
- 8.** Na wszystkie nowe części i podzespoły, wymienione w trakcie naprawy przysługuje gwarancja, której okres wynosi 12 miesięcy od dnia ich montażu.
- 9.** Gwarancja nie obejmuje czynności konserwacyjnych (np. czyszczenia noży w niszczarkach, wałków w laminatorach) oraz uszkodzeń powstałych w wyniku:
 - a) nieprzestrzegania instrukcji obsługi (w przypadku braku instrukcji obsługi w opakowaniu urządzenia klient dokona pisemnego zgłoszenia tego faktu gwarantowi do 7 dni od daty zakupu w celu niezwłocznego uzupełnienia tego braku przez OPUS),
 - b) niewłaściwej konserwacji i przechowywania urządzenia,
 - c) użytkowania urządzenia niezgodnie z przeznaczeniem,
 - d) naturalnego zużycia: wałków i rolek prowadzących w laminatorach, niszczarkach i falcerkach; sprężyn w bindownicach oraz stępienia noży tnących w bindownicach, niszczarkach, obcinarkach i gilotynach,
 - e) działania sił zewnętrznych (przepięcia w sieci, wyładowania atmosferyczne, itp.),
 - f) dostania się przedmiotów obcych do wnętrza urządzenia oraz działania korozji, wilgoci, pyłów,
 - g) celowego uszkodzenia sprzętu.

10. Użytkownik traci uprawnienia z tytułu gwarancji w przypadku:

- a) zatarcia lub zniszczenia oznaczeń typu i numeru fabrycznego,
- b) zerwania plomb i zabezpieczeń fabrycznych oraz oznaczeń gwaranta,
- c) uszkodzeń powstałych z winy użytkownika, powodujących trwałe pogorszenie jakości urządzenia (m. in. przekraczania dopuszczalnego czasu pracy urządzeń, przekraczania parametrów stosowanych materiałów, pracy urządzeń w warunkach niedostosowanych do wymagań opisanych w instrukcji obsługi),
- d) ingerencji serwisowej osób nieupoważnionych,
- e) korzystania z niewłaściwych materiałów eksploatacyjnych (m. in. przycinanej folii laminacyjnej),
- f) niewłaściwych parametrów zasilania,
- g) samowolnego dokonywania zmian wpisów w karcie gwarancyjnej.

11. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania naprawy w serwisie OPUS (transport do i z serwisu nie jest wliczany w czas, o który przedłuża się obowiązywanie gwarancji).

12. Wszelkie koszty związane z nieuzasadnionym dostarczeniem urządzenia do naprawy lub wezwaniem serwisu ponosi Kupujący.

13. Gwarancja na sprzedany towar konsumpcyjny nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Kupującego, wynikających z niezgodności towaru z umową.

Pieczęć punktu sprzedaży

SERWIS:

OPUS Sp. z o.o.
44-122 Gliwice, Toruńska 8
tel. +32/ 230 75 22
fax. +32/ 231 12 29



UWAGI*:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* wypełnia sprzedawca w przypadku innych uzgodnień

REJESTRACJA NAPRAW

L.p.	Data przyjęcia	Data wykonania	Opis naprawy	Pieczęć i podpis serwisu

Urządzenia prosimy dostarczać:
do punktów sprzedaży, w których zakupiono maszynę lub bezpośrednio do serwisu:
OPUS Sp. z o.o., 44 - 122 Gliwice, ul. Toruńska 8